

## KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

### 1. Intézmény adatai

OM azonosító:	034607
Intézmény neve:	Szentmihályi Játszókert Óvoda
Székhely címe:	1161 Budapest XVI. kerület, Baross utca 141.
Székhelyének megyéje:	Budapest
Intézményvezető neve:	SINKA MIHÁLYNÉ
Telefonszáma:	1/4054018
E-mail címe:	jatszokert.ovoda@gamesz16.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2024. 02. 01.

### Ellátott feladatok:

-óvodai nevelés

### 2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Budapest F város XVI. Kerületi Önkormányzat
Fenntartó címe:	1163 Budapest XVI. kerület, Havashalom utca 43.
Fenntartó típusa:	f városi kerületi önkormányzat
Képviselő neve:	Kovács Péter
Telefonszáma:	1/401-1528
E-mail címe:	szabo.etelka@bp16.hu

### 3. Az intézmény m köd feladatellátási helyei

#### 001 - Szentmihályi Játszókert Óvoda (1161 Budapest XVI. kerület, Baross utca 141.)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

#### 002 - Bercsényi Utcai Tagóvoda (1161 Budapest XVI. kerület, Bercsényi utca 36.)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

#### 003 - Varázskorona 1. Tagóvoda (1161 Budapest XVI. kerület, Szent Korona utca 53-57)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

## 004 - Varázskorona 2. Tagóvoda (1161 Budapest XVI. kerület, Szent Korona utca 98-100)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

### 4. Intézmény statisztikai adatai

#### Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2023-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladati helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb 1			Összesen	ebb 1 n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb 1 n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felnttökötatásban, szakképzésben felnttképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	4	448	223	23	0	54	53	0	0	23	23,00	39	37
Általános iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	4	448	223	23	0	54	53	0	0	23	23,00	39	37
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Kiegészít nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	------	---	---

**Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat**  
2023-es statisztikai adatok alapján

	Óvodá ban foglalk oztatot t	1-4. évfolya mon	5-8. évfolya mon (ált. iskolá ban, gimná ziumb an)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejleszt iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképz évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképz iskola 9-11. évfolyamán				Technikum, szakgimnázium, szakképz iskola évfolyamán		Alapfo kú m vés zeti iskolá ban	Kollég iumba n	Pedag ógiai szaksz olgalat nál, utazó gyógy pedag ógusi, utazó kondu ktori hálóza t, kiegés zít nemze tiségi nyelvo ktatás és kiegés zít nemze tiségi óvodai nevelés s feladat nál	Fejleszt nevelé s- oktatás ban	Összes en (o01+ ...+o0 4+o06 +...+o 13)	Rész munkaidből, megbízási szerződésesből a teljes munkaid		
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakm ai gyakor lati, szakirá nyú oktatás	elméle ti	gyakor lati, szakirá nyú oktatás	10 %- a alatti						10-50 %-a közötti	50 %- a feletti	
																	összes en
				tanít	tanít				foglalkoztatott						munkaid ben foglalkoztatott		
Teljes munkaid s	54	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	54	0	0	0	
ebb 1 n	53	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	53	0	0	0	
Rész munkaid s													0				
ebb 1 n													0				
Óraadó, megbízási szerződés													0				
ebb 1 n													0				
Összesen (s01+s03+s05)	54	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	54	0	0	0	
ebb 1 n (s02+s04+s06)	53	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	53	0	0	0	

**F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f ) - összesít táblázat**  
2023-es statisztikai adatok alapján

	Intézmény vezet	Intézmény vezet - helyet tes	Tagin tézme ny- vezet , Intézmény - egység- vezet	Tagin tézme ny- vezet - helyet tes, Intézmény - egység- vezet - helyet tes	Óvodai csop. fogl.	Osztály- tanító	Szakos tanítást végz	Szakmai gyak. okt. végz	Oktató	Kollégiumi nevel tanár	Könyvtáros- tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejleszt pedagógus	Gyógytestnevel	Egyéb	Összes (o01+ o02+ ...+o 18)
													Logo pédus	egyéb					
Pedagógus	Középiskolai tanár																		
	Általános iskolai tanár																		
	Tanító																		

képesítés	Tanító, speciális képesítéssel																			
	Gyógypedagógus, konduktor																			
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus	1	4	0	0	44	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	49
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																			
	Szakoktató																			
	Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	4
Jogszabály alapján pedagógus képesítést nem igénylő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	4	0	0	46	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0	54	

## Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		Meggazdasági jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	33	33	0	0	33	33	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	2	2	0	0	2	2	0	0
Dajka	24	24	0	0	24	24	0	0
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	7	7	0	0	7	7	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Műszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

## 5. Általános adatok

### A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Az óvodai felvétel jelentkezés útján történik.

Az eljegyzéskor hozzák magukkal az érintett gyermeket.

A beiratkozás során az alábbi dokumentumok fénymásolatát szükséges leadni, illetve bemutatni:

A gyermek

- lakcímet igazoló hatósági igazolványát,
- a gyermek születési azonosítóját (születési anyakönyvi kivonata, vagy személyi azonosító igazolványa),
- TAJ kártyát,
- nem magyar állampolgárok esetén az itt tartózkodás jogcímét igazoló iratot,

A szül k

?személyi azonosító igazolványa

?lakcímet igazoló hatósági igazolványa

?nyilatkozat arról, hogy mindkét szül hozzájárul a gyermek beíratásához.

Az Alapító Okiratban megjelölt sajátos nevelési igény gyermek felvételére akkor kerülhet sor, ha a speciális szakért i bizottság írásban nyilatkozik arról, hogy a gyermek közösségben együtt, integráltan nevelhet , illetve ha az intézményt ki is jelöli erre a feladatra.

A hátrányos helyzet , illetve a veszélyeztetett gyermekek, a gyermekek védelmér l és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény alapján minden esetben felvételre kerülnek.

A gyermek igénybe veheti az óvodát, amikor a harmadik életévét betöltötte. Azok a gyermekek, akik az el jegyzés id pontjának évében a 3. életévüket még nem töltik be, el jegyzésbe kerülnek, amennyiben fér hely van, úgy felvételükre a 3. életkor betöltését követ en kerül sor.

2010. szeptember 01.-t l az óvoda felveheti azt a körzetében lakó gyermeket is, aki a 3. életévét a felvételt l számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden körzetes, három éves és annál id sebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesült.

Az el jegyzést követ felvételt l az óvodavezetés dönt. A felvételek elbírálásakor a fenntartó által kijelölt körzethatár az irányadó. Kivételt képez ez alól a német nemzetiségi csoport, melynek felvételi körzete az egész XVI. kerületre kiterjed. A német nemzetiségi csoportba történ felvétel elbírálásának szempontjait, valamint a német nemzetiségi csoportba történ felvételi kérelmet függelékben rögzítettük.

A gyermekek felvételénél további szempontok:

?a gyermek szobatisztasága

?a szül k igénye, kérése (pl. nagyobb gyermeke jár az óvodába, vagy a környez iskolák valamelyikébe, stb.)

?a Pedagógiai Program ismerete

?az óvodai környezethez való ragaszkodás,

?lakóhely és munkahely szempontjából az óvoda megközelítése, közlekedési szempontok figyelembe vétele, stb.

Az el jegyzés nem jelent felvételt. A felvételek elbírálásáról az óvodavezet a szül ket határozatban értesíti. Határozatát indokolja. A felvétellel kapcsolatban a szül fellebbezhet a hirdetményben meghatározottak szerint.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az óvodavezet dönt, a szül k és az óvodapedagógusok véleményének figyelembe vételével.

A gyermekcsoportok kialakításának szempontjai:

Figyelembe vesszük:

?a gyermekek életkorát,

?fejlettségi szintjüket,

?a létszámot,

?a nevel testület javaslatait, véleményét,

?a szül k igényét.

A gyermek jogviszonya a felvételt követ en az óvodába lépés els napjától kezd d en keletkezik.

A Köznevelési Törvény értelmében, a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezd napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A jegyz a szül kérelmére és az óvodavezet , valamint a véd n egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem el tt tartva, a negyedik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelez óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek

kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

Óvodaváltás esetén a szülő köteles a távozó – befogadó nyilatkozat ügyében hivatalosan eljárni. Az óvoda vezetője hivatalos nyomtatványon, igazolja, hogy a gyermek mennyig járt óvodába. Az igazolás kiadásának feltétele a befogadó óvoda nyilatkozata a gyermek átvételének időpontjával kapcsolatban

Távozás esetén a gyermek egészségügyi törzslapját az óvoda nem adhatja át a szülőnek, a védőnő hivatalosan megküldi a befogadó intézménynek

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

?a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján

?a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására

?a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján

?az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

#### **A beiratkozásra meghatározott idő :**

A jelentkezés módját, határidejét az Önkormányzat jegyzője által kapott utasítás határozza meg.

#### **A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:**

A közoktatási intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám: 633 fő .

Az intézmény négy telephelyén működő csoportok száma: 23 csoport

Az alábbiak szerint:

Székhely Óvoda - Baross utca 141.: 9 csoport

Bercsényi utcai telephely (Bercsényi utca 36.): 2 csoport

Varázskorona 1. telephely (Szent Korona utca 53-57.): 8 csoport

Varázskorona 2. telephely (Szent Korona utca 98-100.): 4 csoport

#### **Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy fő re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:**

Térítés díj megállapítására, befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

Az óvodába járó gyermekek szülei az igénybe vett étkezésekért térítési díjat kötelesek fizetni a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat mindenkor hatályos rendelete szerinti mértékben.

Az étkezési térítési díjak a Budapest Főváros XVI. ker. Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. november 15-i döntése alapján 2024. január 1-től az alábbiak szerint változnak:

napi háromszori étkezés: 840,-Ft

napi kétszeri étkezés: 720,-Ft

napi egyszeri étkezés (csak ebéd): 595,-Ft

Ingyenes étkezésben részesül az a gyermek:

- aki rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül,
- aki 3, vagy több gyermekes családban nevelkedik,
- aki tartósan beteg, vagy fogyatékos,
- aki olyan családban él, ahol tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- aki olyan családban él, ahol az egy fő re jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a jogszabályban meghatározott összeget, és a szülő erről írásban nyilatkozik.

További szociális juttatást az óvoda a helyi önkormányzati rendelet szerint nem tud biztosítani. Annak lehetőségéről a szülő a helyi önkormányzatnál érdeklődhet.

Térítési díj fizetési kötelezettség esetén az étkezések térítési díját az óvoda által meghatározott időpontban kell átutalni a megadott számlaszámra.

#### **A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:**

-

**A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenrészek felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenrészének nyilvános megállapításai, egyéb ellenrészek, vizsgálatok nyilvános megállapításai:**

**A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:**

Óvodánk nyitva tartási ideje munkanapokon 6 órától 18 óráig tart.

A nyitva tartás szempontjából figyelembe kell venni, ha jogszabályi rendelkezés alapján megváltozik a munkaszüneti napok körüli munkarend.

A nyitva tartás rendjének meghatározása - a szülői igények felmérését követően, a nevelési év elején, az óvodavezető tájékoztatása alapján - a fenntartó hatásköre. Rendezvények esetén a nyitvatartási idővel való eltérés engedélyezése - a fenntartó rendelkezése alapján - az igazgató hatáskörébe tartozik.

Az intézmény üzemeltetése épületenként a fenntartó által meghatározott időpontban, a nyári időszakban szünetel.

Ezen idő alatt a nyitva tartó épületek valamelyikében van lehetőség a gyermekek elhelyezésére. A nyári zárások időpontjáról a szülőket minden évben a kifüggesztett faliújságon keresztül, legkésőbb február 15-ig tájékoztatjuk.

Amennyiben a szülők nem igénylik az intézmény nyitva tartását, a téli időszakban is, az iskolák téli szünetéhez igazodva, zárva tarthat az óvoda,

A zárás időpontjáról tájékoztatjuk a szülőket. Szükség esetén összevont csoportot (csoportokat) szervezünk. A zárva tartási idő alatt hetente egy alkalommal a hivatalos ügyek intézése érdekében ügyeletet biztosítunk.

Az óvodai nevelés nélküli munkanapok jogszabály szerinti száma, évi öt munkanap. A nevelés nélküli munkanapok időpontjának meghatározása az igazgató hatásköre, amelyet az éves munkaterv tartalmaz.

Erről a szülőket legalább hét nappal az megelőzően tájékoztatjuk. Összevont csoportban, vagy a szomszédos nyitva tartó óvodák valamelyikében, elzetes egyeztetést követően, megoldásra kerül a gyermek elhelyezése, ha ezen idő alatt is igénylik az óvodai ellátást.

**Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:**

Nevelési céljaink elérését szolgálják, ezért a közös ünnepeket és hagyományokat megtartva, azokat esetleg b vítve erősíteni kívánjuk gyermekeinkben az együvé tartozás érzésének fontosságát. A közös készülődés, tervezgetés örömteli távlatot jelent a gyermekek számára. A szülőket partnerként bevonva különféle óvodai és óvodán kívüli programokat szervezünk, ezzel lehetőséget teremtünk a család és az óvoda közötti kapcsolat elmélyítésére, az óvodai ünnepek, hagyományok, az ezzel kapcsolatos szokások megismerésére, népszokások, néphagyományok megismertetésére, a magyar és a német népi kultúra megismerésére, átörökítésére.

Az óvodában tartott ünnepeket a csoportba járó gyermekek szülei és az óvónok igénye alapján zártan, vagy nyíltan tartjuk. Az ünnepek „nyílt”, vagy „zárt” voltát közös konszenzus alapján állapítjuk meg, szervezéséért a csoportos óvónok a felelősök!

A Pedagógiai Programban megfogalmazottak alapján:

Baross – Bercsényi – Varázskorona 1. – Varázskorona 2.: Október 23. A Köztársaság kikiáltásának ünnepe - 2023.10.20.

Baross – Bercsényi – Varázskorona 1. – Varázskorona 2.: Télapó várás és ünnepség - 2023.12.06.

Baross – Bercsényi – Varázskorona 1. – Varázskorona 2.: Karácsony - 2023.12.12. – 20. között

Baross – Bercsényi – Varázskorona 1. – Varázskorona 2.: Farsang - 2024.02.05. – 02.09. között

Baross – Bercsényi – Varázskorona 1. – Varázskorona 2.: Március 15. megemlékezés - 2024.03.13.

Baross – Bercsényi – Varázskorona 1. – Varázskorona 2.: Húsvét - 2024.03.27.-04.03. között

Baross – Bercsényi – Varázskorona 1. – Varázskorona 2.: Anyáknapj ünnepség - 2024.05.02.-10. között

Baross - Bercsényi:Gyermekhét - 2024.05.21.-05.24. között

Varázskorona 1. - Varázskorona 2.: Varázskorona nap - 2024.05.11.

Óvodaváró családi napok időpontjai

Baross: 2024.04.15.

Bercsényi: 2024.04.16.

Varázskorona 1.: 2024.04.22.

Varázskorona 2.: 2024.04.23.

Nagycsoportosok búcsúztatása:

Baross: 2024.05.30.

Bercsényi: 2024.05.31.

Varázskorona 1.: 2024.06.07.

Varázskorona 2.: 2024.06.06.

Hagyományok, szokások:

- Kicsik fogadása - Die neuen Kinder kommen
- Nagyok búcsúztatása – Abschied
- Nyílt napok, nyitott napok
- Szentmihály napi búcsú
- Családi sport délután
- Sport nap szervezése
- Szüret – Erntedankfest
- Márton nap – Martinstag
- Mézeskalács sütés
- Újév köszöntés
- Állatok világnapja
- Víz világnapja – Des Wassers Tag
- Föld napja – Des Erdes Tag
- Madarak és fák napja – Des Vogel und Bäume Tag
- Névnapok, születésnapok megünneplése – Name Tag, Geburtstag
- Séták, kirándulások – Spaziergänge, Ausflug
- Iskolalátogatások – Schule besuche
- Télbúcsúztató – Winter schluss
- Májusfa-állítás – Maibaum

A kirándulások megszervezésének szempontjai:

- A gyermekek életkorához, egyéni sajátosságaihoz igazodó kell számú felnőtt kíséret biztosítása.
- Élményt adó programok szervezése.
- A tapasztalat – ismeretszerzés érdekében élő helyek felkeresése.
- Szülőknél történő tájékoztatása.
- Külön busz igénybe vétele esetén alapos körültekintés, minden biztonsági előírásnak történő megfelelés.
- Fokozott balesetvédelem!

A programok ütemezése: szeptember - október, május – június

**A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:**

A 2022/23-as nevelési évben pedagógiai szakmai ellenőrzés keretében intézményi tanfelügyeletre került sor.

Kompetenciák értékelése

1. Pedagógiai folyamatok

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény stratégiai dokumentumainak megfelelése a köznevelési célokkal.

Az intézmény vezetése a belső és külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézményi stratégiai és operatív terveit.

A személyiség és közösségfejlesztés nem csak az óvodai hétköznapiakban, hanem a külön programokban, rendezvényekben is megjelenik.

Innovatív, következetes magatartás, gyermekközpontúság, reális elvárások, szép környezet jellemzi az óvodát.

Fejleszthető tevékenységek

A fogadó órák hatékonyságának, dokumentálásának növelése.

2. Személyiség és közösségfejlesztés

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézményben családias, meleg, biztonságos légkör uralkodik.

A gyermekek fejlődésének kis lépéseit is rögzítik, a gyermekek fejlődését önmagukhoz mérten értékelik.

Nagy hangsúlyt fektetnek az egészséges és környezettudatos életmódra nevelésre, mindez megjelenik a munkatervben, beszámolóikban.

A gyerekek szociális helyzetének megismerése, a hátrányok kompenzálása, szociális képességek fejlesztése. A feladatok vállalása egyéni képességek és érdeklődés szerint történik.

A gyermekek egyéni sajátosságaira figyelemmel a személyre szabott bánásmód megvalósul az egységes szemlélet nevelési közegben.

Fejleszthető tevékenységek

A megfelelő hatékonyságú integrációs pedagógusi munkához több szakember segítségére, és pedagógiai asszisztens segítségére lenne szüksége az intézménynek.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény nevelési céljait a szülők elégedettsége, a gyermekek eredményei igazolják.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő, a nevelési testület büszke az intézményére, az elért eredményeikre, sikereikre.

Az esetleges kudarcokból igyekeznek építkezni.

A partneri visszajelzések megerősítik, hogy eredményes pedagógiai munka folyik.

Fejleszthető tevékenységek

-

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Kiemelkedő tevékenységek

Szakmai együttműködés jellemzi az intézmény belső kapcsolatrendszerét.

A szervezeten belüli információáramlás rendje kialakított, hatékony.

Az együttműködés fő célja az intézményben folyó nevelési-oktató munka színvonalának és minőségének segítése, fenntartása.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az intézmény pedagógusai a munkaközösségek vagy a fejlesztési team munkájában is részt vesznek.

Az itt elhangzott információkat megosztják egymással, közösen tovább gondolják és alkalmazzák az új ismereteket, módszertani megoldásokat.

Az információk átadására a lehetséges személyes, szóbeli, papír alapú és elektronikus lehetőségeket maximálisan kihasználva teremtenek lehetőséget

Fejleszthető tevékenységek

Továbbra is kívánjuk, hogy a belső kapcsolatok, együttműködések, kommunikációk ilyen magas színvonalon működjenek.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Kiemelkedő tevékenységek

A külső partnerekkel hagyományosan jól kialakított kapcsolatrendszerrel ködtetnek. Az együttműködés kölcsönös.

Valamennyi partneri kapcsolat a nevelés, a gyermekek személyiségfejlődésének céljait szolgálja.

Rendkívül széles körű az a programkínálat, melybe be tudnak kapcsolódni az óvodás gyermekek, illetve azok a programok, melyekbe a családokat várják.

Fejleszthető tevékenységek

-

6. A pedagógiai munka működés feltételei

Kiemelkedő tevékenységek

Kreatív, az innovációra nyitott, képzett munkatársak jellemzik a nevelési testületet.

Az IKT eszközök széleskörű feltételeinek megteremtése jellemzi az intézményt.

Az integrációt támogató pedagógiai attitűd jelenléte az intézményben.

Magatartásában és kommunikációjában hiteles és etikus, dolgozói elrettentő példát mutató demokratikus vezető.

A vezetőség kiemelkedően igyekszik megragadni azokat a lehetőségeket, amelyek a szervezeti feltételeket javíthatják.

Fejleszthető tevékenységek

Az elektronikus dokumentációs rendszer bevezetése a szakmai munka dokumentálása területén.

A pedagógusok digitális kompetenciájának folyamatosan fejlesztése, ezt elősegítené a csoportonként biztosított laptop.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény pedagógiai programja szervesen illeszkedik, és koherens egységet alkot a miniszter által kiadott szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek ütemezése. A tervekben jól követhető a

pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, felelősök, feladatok.

Fejleszthető tevékenységek

Továbbra is fenntartani ezt a magas szintet, a nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak, és az intézményi céloknak való megfelelést.

Eredmény rögzítésének dátuma: 2022.12.16.1

Utolsó frissítés: 2024. 02. 01.

## 6. Speciális közzétételi lista óvodai feladatot ellátó intézményeknek

### Óvodai csoportok száma:

kis csoport: 2 / kis csoport: 0 / kis csoport: 0 / kis csoport: 0 /  
középső csoport: 3 / középső csoport: 0 / középső csoport: 1 /  
középső csoport: 0 / nagy csoport: 3 / nagy csoport: 0 / nagy  
csoport: 2 / nagy csoport: 1 / összevont osztály, vegyes  
életkorú óvodai csoport: 1 / összevont osztály, vegyes életkorú  
óvodai csoport: 2 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai  
csoport: 5 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport:  
3

## 7. M kódását meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési  
szabályzat:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-034607-0>

Házirend:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-034607-0>

Pedagógiai program:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-034607-0>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

**2024. február 06.**